

DUB-INŽENJERING d.o.o

A.B. Šimića 9a

SPLIT

Upravitelj u stambenoj zgradi Đakovačka 1. Split
u ime i za račun suvlasnika upućuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Izvođenje građevinskih radova
Energetska obnova stambene zgrade
Sanacija ovojnice stambene zgrade
Đakovačka 1. Split

Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
Za projekt energetske obnove višestambene zgrade
koji se financira iz sredstava EU fondova
ref. oznaka PDP_4C2.2 br.ug. KK.04.2.2.01.0512

Split , ožujak 2018. (datum postavljanja na web)

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja:

DUB-INŽENJERING d.o.o. u ime i za račun suvlasnika stambene zgrade
A.B. Šimića 9a Split
OIB: 81391368092
telefon: 021/ 370 115
Internet adresa: dub@dub.hr

Investitori: Ministarstvo graditeljstva RH, putem bespovratnih sredstava iz Eu Fondova i suvlasnici stambene zgrade Đakovačka 1. U Splitu.

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: administrativno-tehnička služba naručitelja
Adresa elektroničke pošte: dub@dub.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja definirani člankom 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja definirane člankom 77. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa.
Predstavnik naručitelja direktor tvrtke Dub-inženjeringa d.o.o. vlasnički je povezan sa tvrtkom DIGITAL BUILDING j.d.o.o. OIB: 90603346215, koja se ne bavi poslovima graditeljstva.

1.4. Predmet nabave:

Građevinsko - obrtnički radovi energetske obnove višestambene zgrade, izvođenje radova sanacije ovojnice stambene zgrade na adresi Đakovačka 1. u Splitu.

1.5. Vrsta postupka nabave:

Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, te se javna nabava provodi temeljem Aneksa 2. Poziva na dostavu projektnih prijedloga, i Uputama o postupcima nabave temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva, objavljenog 17.10.2016. PDP_4C2.2 za dodjelu bespovratnih sredstava za energetske obnove višestambenih zgrada osiguranih iz EU fondova.
Za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 1.000.000,00 kuna naručitelj je obavezan uputiti poziv na dostavu ponude gospodarskim subjektima, te istu objaviti na svojoj web stranici.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

= 555,100 kn uvećano za porez na dodanu vrijednost.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi radova

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi energetske obnove višestambene zgrade, sanacija ovojnice stambene zgrade na adresi Đakovačka 1. u Splitu. Obnova ovojnice zgrade uključuje obnovu postojeće ovojnice na način da joj se dodaju ili zamjenjuju dijelovi omotača, grijanih ili hlađenih dijelova zgrade, sve prema projektu sanacije, a sa ciljem povećanja toplinske zaštite. Sanacija se ima izvršiti prema projektu sačinjenom od ovl. arh. ureda, tvrtke Stabilnost d.o.o. iz Splita br. TD 141/16

U ovom postupku nabave dozvoljeno je isključivo nuđenje cjelokupnog predmeta nabave.

2.2. Vrsta i količina predmeta nabave, mjesto isporuke:

Vrsta i količine:

Građevinsko-obrtnički radovi sanacije ovojnice stambene zgrade na adresi Đakovačka 1. u Splitu. Vršiti će se sukladno Troškovniku (Prilog br. 1.) i projektnoj dokumentaciji (Prilog br. 2.)

Mjesto izvršenja radova:

Na lokaciji stambene zgrade Đakovačka 1. u Splitu.

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu br. 1. ovog Poziva za dostavu ponude. Prilikom ispunjavanja Troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu pojedine stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika kako je navedeno. Nije dopušteno mijenjati stavke njihov opis i količinu. Ukoliko se u troškovniku navode kao primjer određene kakvoće, pojedine robne marke, prihvatljivim će se smatrati upotreba materijala jednakovrijednih svojstava. Svojstva materijala se dokazuju certifikatom, usklađenošću sa normama, atestima, i sl.

2.4. Rok trajanja ugovora

Naručitelj provodi postupak nabave s ciljem sklapanja ugovora o nabavi radova za razdoblje od 7 (sedam) mjeseci.

2.5. Rok isporuke:

Izvođenje radova koji su predmet ove nabave započeti će neposredno nakon sklapanja ugovora o nabavi radova. Predviđeno je da se predmetni radovi u cijelosti izvrše u roku od 210 dana (7 mjeseci) od dana početka radova.

2.6. Plaćanje:

Plaćanje se vrši prema ovjerenim situacijama za pojedine dijelove sanacije, prema projektu i ispostavljenom računu. Nakon provjere od strane PT2 izvršiti će se plaćanje radova koji su predmet ove nabave.

2.7. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Dopušteno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz predmetnog postupka jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i

članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju),

članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343.

(protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona

(»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva za dostavu ponude, gospodarski subjekt/ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

➤ Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Izjavu iz prethodnog stavka može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom predmetnog postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva za dostavu ponude.

***Napomena:** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva za dostavu ponude, Naručitelj zainteresiranim gospodarskim subjektima na raspolaganje stavlja **obrazac Izjave** kojom se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje, izrađen sukladno odredbama predmetne točke Poziva za dostavu ponude i Zakona o javnoj nabavi. Obrazac Izjave se stavlja na raspolaganje kao poseban prilog ovog Poziva za dostavu ponude (Prilog br. 3.), kojeg su zainteresirani gospodarski subjekti/ponuditelji dužni popuniti i dostaviti na način opisan u ovoj točki Poziva za dostavu ponude.*

3.1.2. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

osim ako gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva za dostavu ponude, gospodarski subjekt/ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti:

➤ Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.3. Ako je gospodarski subjekt kriv za:

- ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente koji mogu imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora, ili
- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja Naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta iz ove točke, Naručitelj zadržava pravo obratiti se nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih gospodarskih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi, Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.2. Ostali razlozi isključenja gospodarskih subjekata u ovom postupku nabave, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:



3.2.1 ako Naručitelj može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi

3.2.2. ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.2.3. ako je gospodarski subjekt u posljednje 2 (dvije) godine od dana objave ovog Poziva za dostavu ponude na Internet stranicama Naručitelja učinio težak profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet i koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.2.4. ako ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da se donese zaključak da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja

3.2.5. ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o jednostavnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

3.2.6. ukoliko najpovoljniji ponuditelj prije donošenja Odluke o odabiru, na zahtjev Naručitelja (ako ga Naručitelj zatraži), u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, a koje gospodarski subjekt nije dostavio u originalu ili ovjerenom preslici. Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti će njegovu ponudu, te će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja koju je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio, te će pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo (sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2., ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti

➤ Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ovoga Zakona.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: S obzirom da izvadak iz sudskog registra u Republici Hrvatskoj kao niti potvrde nadležnih trgovačkih sudova u pravilu ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u točki 3.2.2. ovog Poziva za dostavu ponude i članku 254. stavku 1. točki 2. Zakona, Naručitelj smatra da je kao dostatan dokaz za predmetnu točku nužno dostaviti izjavu pod prisegom ili izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.2. i 3.2.4. je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi i/ili jednostavnoj nabavi, a koji je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju dostave ponude od strane zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja i/ili angažiranja podugovaratelja okolnosti iz točke 3. ovog Poziva za dostavu ponude utvrđuju se za sve članove zajednice i/ili angažirane podugovaratelje pojedinačno.

Napomena: Oborivo se smatra da su dokazi iz točke 3. Poziva za dostavu ponude ažurirani ako nisu stariji od 30 (trideset) dana od dana u kojem istječe rok za dostavu

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA/PONUĐITELJA

U ovom postupku nabave gospodarski subjekti/ponuditelji moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

➤ Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt/ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra. Popis relevantnih registara iz točke 4.1. Poziva za dostavu ponude u državama članicama naveden je u Prilogu XII. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju dostave ponude od strane zajednice gospodarskih subjekata i/ili angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva za dostavu ponude, te i sposobnost eventualno angažiranih podugovaratelja.

Napomena: Oborivo se smatra da je dokaz iz točke 4.1. Poziva za dostavu ponude ažuriran ako nije stariji od 30 (trideset) dana od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

4.2. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti (uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

4.2.1. BON 1 ili drugi odgovarajući financijski izvještaj kojim može dokazati financijsku sposobnost

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je u prethodne 3 (tri) poslovne godine poslovao pozitivno, odnosno da nije ostvario gubitak. Gospodarski subjekt treba jamčiti da je financijski sposoban izvršiti ugovor o nabavi radova na način da ne može dovesti u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja. Naručitelj je mišljenja da samo gospodarski subjekt koji je poslovao pozitivno u prethodne 3 (tri) poslovne godine ima financijski potencijal (mogućnost) da iz ostvarenih prihoda može podmirivati svoje obveze - redovno isplatiti plaće zaposlenicima, te samostalno nabaviti sve potrebno za izvršenje radova.

Nadalje, minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu.

U tu svrhu, ponuditelj će dostaviti račun dobitka/gubitka za prethodne tri godine i potpisani i ovjereni Obrazac o financijskoj sposobnosti (Prilog br. 4.)

4.3. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti (minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost koju naručitelj zahtjeva zbog prirode, važnosti i namjene predmeta nabave):

Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke Poziva za dostavu ponude se dokazuje sljedećim dokazom:

➤ Popisom značajnih ugovora o izvršenim građevinsko-obrtničkim radovima adaptacije poslovnih prostorija ili sličnim radovima u godini u kojoj je započet ovaj postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum ugovora i naziv druge ugovorne strane (javnog naručitelja u smislu zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta)

Gospodarski subjekt mora sukladno točki 1.6. Poziva na dostavu ponude i sukladno članku 268. Zakona o javnoj nabavi, dokazati da je u godini u kojoj je započet ovaj postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno izvršio jedan ili više ugovora čiji opseg obuhvaća građevinske radove sanacije ovojnice javnih ili privatnih subjekata na način da je vrijednost izvršenih ugovora jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Sposobnost se dokazuje sa minimalno 2, i maksimalno 5 ugovora.

Uz popis ugovora o izvršenim radovima, gospodarski subjekt je obavezan dostaviti potvrdu o uredno ispunjenim ugovorima.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati minimalno sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora – treba biti vidljivo da su izvršeni građevinski radovi sanacije i slični poslovi.
- Iznos ugovora
- Datum ugovora (dan, mjesec i godina)
- Navod o uredno ispunjenim ugovorima /ugovornim obvezama

Ako je druga ugovorna strana javni naručitelj u smislu zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana od javnog naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana i potpisana od predmetnog privatnog subjekta. U nedostatku potpisane i ovjerene potvrde o uredno ispunjenim ugovorima s privatnim subjektima, vrijedi izjava gospodarskog subjekta (ponuditelja) uz dokaz da je potvrda zatražena.

4.4. Gospodarski subjekt/ponuditelj može se, po potrebi i za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Gospodarski subjekt/ponuditelj može se u predmetnom postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (koji su npr. vezani za dokazivanje ispunjavanja kriterija za odabir iz točki 4.2. i 4.3.).

Ako se gospodarski subjekt/ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu/ponuditelju.

Ako se gospodarski subjekt/ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija financijske sposobnosti, Naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora o nabavi radova.

Zajednica gospodarskih subjekata/ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

5. P O N U D A

5.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati dokumente iz ovog Poziva za dostavu ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

5.2. Sadržaj ponude: (popis tražene dokumentacije)

Ponuda sadrži

- 1) Popunjeni Ponudbeni list – potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja
- 2) Popunjeni Troškovnik – potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja
- 3) obrazac izjave kojim se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
- 4) Popunjeni i ovjereni obrazac o financijskoj sposobnosti.
- 5) Obvezne dokumente koji se prilažu Pozivu na ponudu. (Potvrda o nekažnjavanju, Porezna potvrda o (ne)postojanju duga, Izvadak iz sudskog registra, Bon 1, Račun dobiti/gubitka zadnje 3 godine, Popis značajnih ugovora o izvršenim građevinsko-obrtničkim radovima u zadnjih 5 godina, uz potvrdu o urednom ispunjenju istih.)

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata/ponuditelja i/ili u slučaju angažiranja podugovaratelja, Ponudbeni list sadrži podatke za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja i/ili podugovaratelja, uz obveznu naznaku o članu zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu Naručiitelja navedenu u točki 1. Poziva za dostavu ponude. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa Naručiitelja, naziv i adresa Ponuditelja, naziv predmeta jednostavne nabave za koji se ponuda dostavlja, te naznaka: "NE OTVARATI".

U ovom postupku nabave gospodarski subjekti/ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponude. Do isteka roka za dostavu ponude gospodarski subjekt/ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Gospodarskim subjektima/ponuditeljima je omogućeno dostavljanje samo jedne ponude za cjelokupan predmet nabave.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.4. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost gospodarskog subjekta/ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručiitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati

5.5. Alternativne ponude

Nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

5.6. Način iskaza cijene predmeta nabave

Cijena ponude mora biti izražena brojkama, u kunama, za cjelokupni predmet nabave. Porez na dodanu vrijednost je potrebno posebno iskazati. Obvezno se iskazuje i sveukupna cijena ponude, koju čini cijena ponude s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude i ukupna cijena ponude pišu se brojkama. Ponuditelj mora u Troškovniku (Prilog br. 1) Poziva za dostavu ponude) upisati jediničnu i ukupnu cijenu za svaku točku priloženog Troškovnika.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav Troškovnik smatrat će se nepotpunim i nevažećim.

Troškovnik mora biti ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta/ponuditelja.

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude, je 30 (trideset) dana od isteka roka naznačenog za dostavu ponuda. Na zahtjev Naručiitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručiitelj će odbiti ponudu čija je valjanost (opcija) kraća od zahtijevane.

7. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i jamstvo za povrat predujma

7.1.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u roku od 10 dana nakon potpisivanja ugovora, u obliku bjanko zadužnice i iznosi 10 % od vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja 30 dana nakon isteka ugovora.

Kao jamstvo se dostavlja bjanko zadužnica ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 i 125/14) - ovjerena i potvrđena od strane javnog bilježnika.

7.1.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se nakon uspješne primopredaje u obliku bjanko zadužnice i iznosi 10 % od vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja 30 dana nakon isteka jamstvenog roka.

Kao jamstvo se dostavlja bjanko zadužnica ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 i 125/14) - ovjerena i potvrđena od strane javnog bilježnika.

Zadužnica će se naplatiti u slučaju:

- povrede ugovornih obveza i
- neotklanjanja nedostataka u jamstvenom roku

7.1.3. Jamstvo za povrat predujma

Odabrani Ponuditelj dužan je prilikom sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat predujma u obliku bjanko zadužnice ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 i 125/14) - ovjerena i potvrđena od strane javnog bilježnika.

Jamstvo mora biti bezuvjetno, u visini ugovorenog predujma, s klauzulom: „bez prava prigovora“, i s rokom važenja od 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova.

Naručitelj će iskoristiti jamstvo za povrat predujma u slučaju kada odabrani Ponuditelj ne koristi predujam u svrhu ispunjenja ugovora, u slučaju raskida ugovora, ili u slučaju neispunjenja ugovora.

8. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda

9. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

10. IZMJENE ILI ISPRAVCI U POZIVU ZA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj može u svako doba, a prije podnošenja ponuda, iz bilo kojeg razloga, izmijeniti Poziv za dostavu ponude u obliku ispravka ili dodatka, te isti staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima na istim Internet stranicama na kojima objavljuje ovaj Poziv za dostavu ponude.

Obavijest o eventualnom produženju roka za dostavu ponuda Naručitelj će pravovremeno staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima na istim Internet stranicama na kojima objavljuje ovaj Poziv za dostavu ponude

11. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ukoliko gospodarski subjekt/ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi radova dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u svojoj ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi radova koji namjerava dati u podugovor, te sljedeće podatke o svim predloženim podugovarateljima:

- podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema sjedištu gospodarskog subjekta i broj računa)
- predmet, količinu (ukoliko je moguće izraziti), vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi radova koji se daje u podugovor, mjesto i rok isporuke radova koje će pružiti podugovaratelj

Ako se dio ugovora o nabavi radova daje u podugovor, ovi podaci o podugovarateljima biti će sastavni dio ugovora o nabavi radova. Ako se dio ugovora o nabavi radova daje u podugovor, tada za isporuku radova koje će izvršiti podugovaratelj Naručilatelj obavezno plaća neposredno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj u tom slučaju mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi radova mijenjati podugovaratelje za onaj dio ugovora o nabavi radova koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručilatelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi radova mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je Naručilatelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručilatelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti sve potrebne podatke iz ove točke za novog podugovaratelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatrat će se da cjelokupni predmet nabave vrši samostalno.

12. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA/PONUĐITELJA

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja mora sadržavati podatke o članovima zajedničke ponude za predmet nabave za koju se podnosi ponuda:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručilateljem, kao i
- podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi radova (predmet, količinu {ukoliko je moguće izraziti}, vrijednost i postotni dio ugovora o nabavi radova) izvršavati pojedini član zajednice, te
- izjavu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice.

U slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja nužno je pojedinačno dostaviti dokaze da ne postoje razlozi za isključenje, sukladno točki 3. ovog Poziva za dostavu ponude. Svaki član zajednice dužan je pojedinačno dokazati sposobnost navedenu u točki 4.1. Dokaze iz točke 4.3. dostavljaju oni članovi zajednice koji dokazuju tehničku i stručnu sposobnost za obavljanje radova povezanih s predmetom nabave.

13. TROŠAK PONUDE

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt/ponuditelj.

14. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Naručilatelj se obvezuje donijeti Odluku o odabiru u roku od 30 (trideset dana) od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručilatelj će obavijest o rezultatima predmetne jednostavne nabave na dokaziv način (putem pošte, telefaksom, elektroničkom poštom) dostaviti svim gospodarskim subjektima/ponuditeljima koji predaju ponudu u ovom postupku jednostavne nabave.

15. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponude će se dostaviti Naručilatelju neposredno ili putem pošte, u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj oмотnici na adresu:

DUB – INŽENJERING d.o.o.
A.B. Šimića 9a
21 000 Split

s naznakom: “ NE OTVARATI “

**PONUĐA ZA POSTUPAK NABAVE:
ENERGETSKA OBNOVA STAMBENE ZGRADE ĐAKOVAČKA 1. U SPLITU**

Rok za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave, je 30 dana od objave na internetskoj stranici naručilatelja odnosno najkasnije najkasnije do 23.04.2018.

U ovom postupku nabave neće se priređivati javno otvaranje ponuda.

Naručilatelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

PRILOZI:

1. Prilog 1. Troškovnik
2. Prilog 2. Projektna dokumentacija
3. Prilog 3. Obrazac Izjave kojom se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje – Izjava o isključivosti
4. Prilog 4. Obrazac Izjave o tehničkoj i financijskoj sposobnosti
5. Prilog 5. Popis izvršenih ugovora
6. Prilog 6. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

OBVEZNA DOKUMENTACIJA:

1. Prijava na natječaj
2. Potvrda o nekažnjavanju za odgovornu osobu ponuditelja
3. Porezna potvrda o stanju duga
4. Izvadak iz sudskog registra
5. BON 1
6. Račun dobiti/gubitka za posljednje tri godine
7. Popis značajnijih ugovora o završenim radovima u zadnjih pet godina